

№	Вопрос	Ответ
1	Обязательно ли устанавливать лингафонные кабины в аудитории с двумя рабочими местами в аудитории проведения при проведении устной части иностранных языков ГИА-11?	При проведении ЕГЭ по иностранным языкам с разделом «Говорение» в аудиториях проведения на рабочих столах участников устанавливаются лингафонные кабины.
2	Какое количество рабочих мест устанавливается в аудитории проведения по устной части иностранных языков по ГИА-11?	При проведении ЕГЭ по иностранным языкам с разделом «Говорение» в аудитории проведения устанавливается два рабочих места.
3	Какое количество рабочих мест устанавливается в аудитории проведения по устной части иностранных языков по ГИА-9?	В аудитории проведения ОГЭ по иностранным языкам с разделом «Говорение» устанавливается одно рабочее место участника.
4	Каким образом организуется проведение письменной и устной части по иностранным языкам в основной, резервный и дополнительный этап ГИА-9?	В основной этап письменная и устная часть проводится в разные дни, в резервный и дополнительный этап участники ОГЭ сдают письменную и устную часть в один день.
5	Как оценивается работа участника в случае неявки на одну из частей экзамена по иностранным языкам в основной этап проведения ГИА-9?	<p>В случае неявки по уважительной причине в основной этап проведения на одну из частей экзамена по иностранным языкам, письменную или устную, результаты всего экзамена не засчитываются, экзамен передается полностью (устная и письменная часть) в резервный день. Для назначения на резервный день необходимо подать заявление и документально подтвержденные уважительные причины в образовательную организацию, на базе которой он проходит ГИА, для назначения экзамена на резервный либо дополнительный этап.</p> <p>Для оценивания только письменной части иностранных языков, в случае неявки на устную часть, необходимо в течение 3-х дней подать заявление об отказе от участия в устной части иностранного языка в образовательную организацию, на базе которой он проходит ГИА, для дальнейшей передачи в региональный центр обработки информации.</p>
6	Можно ли распечатать материалы для аудитории подготовки устной части иностранных языков, если библиотека ОО, на базе которой организован ППЭ, ими не располагает?	Руководителю ППЭ совместно с руководителем ОО необходимо подготовить материалы, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей

		очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п. Материалы должны быть на языке проводимого экзамена. Материалы должны быть взяты из школьной библиотеки.
7	Может ли участник пройти повторно экзамен, если он недоволен аудиозаписью ответа на «Говорении» ГИА-11?	Если участник настаивает на неудовлетворительном качестве аудиозаписи ответа, возможно оформление апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в присутствии члена ГЭК.
8	Где технические специалисты совместно с уполномоченными представителями ГЭК скачивают ключи доступа к КИМ при проведении устной части иностранных языков ГИА-9?	В личном кабинете Московского регистра качества образования (МРКО).
9	На каких экзаменах ГИА-11 член ГЭК обязан иметь при себе токен?	Токен члена ГЭК необходим при проведении ЕГЭ по иностранным языкам с разделом «Говорение».
10	Влияют ли результаты по экзаменам по выбору на выдачу аттестатов ГИА-9?	В 2016-м году результаты экзаменов по выбору не влияют на выдачу аттестатов об основном общем образовании.
11	Если обучающийся не явится на предмет по выбору, обязан ли он будет сдать его в резервные сроки, чтобы получить аттестат ГИА-9?	В 2016-м году результаты экзаменов по выбору не влияют на выдачу аттестатов об основном общем образовании.
12	Какой порядок передачи носителей с видеозаписями каждого экзамена в РЦОИ?	Согласно Приказу Департамента образования города Москвы от 17 апреля 2015 года № 173 "Об организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования". В случае наличия апелляции о нарушении порядка проведения экзамена, удаления участника с экзамена видеозапись из аудитории доставляется членом ГЭК в день экзамена в РЦОИ до 19-00 на переносном носителе и передается ответственному лицу за прием и хранение видеозаписей в РЦОИ. Руководители образовательных организаций вправе передать видеозаписи ППЭ на хранение в РЦОИ по акту приема-передачи Форма акта приема-передачи утверждается руководителем РЦОИ. Руководители

		<p>образовательных организаций, не передавшие на хранение в РЦОИ видеозаписи ППЭ обеспечивают сохранность видеозаписей экзамена до 1 марта следующего года.</p> <p>Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена, аннулировании результатов экзамена, составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения государственной экзаменационной комиссией.</p>
13	Что делать, если на пункте проведения экзаменов заканчиваются дополнительные бланки ответов №2?	<p>Дополнительные бланки № 2 предоставляются из расчета 10-15% от общего количества участников, распределенных на ППЭ. Руководителю ППЭ и руководителю ОО, участники которой распределены на данный ППЭ, рекомендуется заранее обратиться в РЦОИ для предоставления большего количества дополнительных бланков № 2 в случае, если распределенные участники обучаются в специализированных классах.</p>
14	Каков порядок выплаты компенсации педагогическим работникам государственных и частных образовательных организаций, задействованным при проведении государственной итоговой аттестации?	<p>Порядок выплат компенсаций сотрудникам ОО, привлекаемых в качестве работников ППЭ определяется Приказом ДОГМ № 479 от 24.06.2014 г.</p>
15	Могут ли сотрудники, привлекаемые в качестве специалистов для проведения ГИА делать перерыв для приема пищи?	<p>Организация питания сотрудников, привлекаемых в качестве специалистов для проведения ГИА, регламентируется письмом Департамента образования города Москвы № 02-19-2016/16 от 23.05.2016г., размещенным в кабинетах ЕКИС ОО.</p>
16	Акт готовности ППЭ должен подписывать директор ОО или его может подписать руководитель структурного подразделения из-за того, что ППЭ находится не в том здании, где находится директор ОО?	<p>форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» заполняется и подписывается руководителем ППЭ совместно с руководителем организации, на базе которой организован ППЭ.</p>
17	Во время проведения всех апробаций, при выдаче ведомости учета рабочего времени, организаторы настойчиво просили на эту	<p>«Форма ведомости учета рабочего времени педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении</p>

	ведомость поставить печать. Они мотивировали это тем, что администрация (бухгалтерия) их школ без печати не принимает эти ведомости. Насколько я помню, 13 мая на этот вопрос Постульгин А.В. ответил однозначно: никакой печати не ставится. Можно ли данную информацию довести и до директоров ОУ, чтобы организаторы не имели с этим проблем?	единого государственного экзамена, на территории города Москвы» утверждена Приказом ДОГМ № 479 от 24.06.2014 г. (в ред. Приказа ДОГМ от 06 мая 2015 № 208 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 24 июня 2014 г. № 479»), не предполагает наличие печати и подписывается руководителем ППЭ.
18	Во время проведения экзамена где может находиться кабинет директора ОУ, на базе которой проводится ЕГЭ: на территории ППЭ или должен быть вне ППЭ?	Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо во время проведения ЕГЭ в ППЭ находится в Штабе ППЭ.
19	Если во время проведения экзамена обучающийся отказывается оставить принесенную еду вне аудитории (или при входе в аудиторию), а хочет положить ее себе на парту (шоколадку без фольги, батончик мюсли и тд), то на основании какого документа мы можем ему это запретить? В инструкциях этот вопрос не освещен. Но 13 мая в своей речи Постульгин А.В. озвучил следующее: "... на парте у ребенка находится черная гелевая ручка, паспорт, необходимые лекарства и еда....".	согласно п. 45 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного Минобрнауки России от 26 декабря 2015 года № 1400 во время экзамена на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, лекарства и питание могут находиться при необходимости.
20	На всех совещаниях (13.05., 17.05.) было сказано, что руководитель ППЭ должен проводить инструктаж за день до экзамена. Но многие организаторы работают не только на ГИА-11, но и на ГИА-9. В основной период почти каждый день проходит экзамен (организаторы задействованы в разных ППЭ и на разных экзаменах). Как быть в таком случае?	Руководителю ППЭ необходимо заблаговременно провести инструктаж под роспись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ЕГЭ.
21	Где во время проведения ЕГЭ должны находиться работники ППЭ, которые согласно форме ППЭ-07 не были распределены РЦОИ в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории и как данным работникам должна производиться оплата?	место нахождения нераспределенных сотрудников ППЭ определяется руководителем ППЭ. Порядок выплат компенсаций сотрудникам ОО, привлекаемых в качестве работников ППЭ определяется Приказом ДОГМ № 479 от 24.06.2014 г.
22	Вопрос об оплате труда сотрудников ППЭ очень важен, поэтому	Порядок выплат компенсаций сотрудникам ОО, в том числе

	<p>было бы целесообразно, чтобы каждый сотрудник ППЭ приносил табель учета рабочего времени из своей ОО, чтобы руководителю оставалось только проставить в нем отработанные часы, время и свою подпись. Как Вы относитесь к данному предложению?</p>	<p>порядок организации учета рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве работников ППЭ определяется Приказом ДОГМ № 479 от 24.06.2014 г.</p>
23	<p>Подскажите, пожалуйста, номер и дату Приказа Департамента образования города Москвы «О назначении руководителей ППЭ на основной период ГИА по программам среднего общего образования».</p>	<p>Приказы Департамента образования г. Москвы об утверждении состава работников пунктов проведения экзаменов по образовательным программам среднего общего образования публикуются на сайте Департамента образования города Москвы dogm.mos.ru</p>
24	<p>Что делать в том случае, если участник экзамена ошибся при заполнении полей регистрации, т.е. не с первой клетки начал вписывать фамилию (имя), ошибся в написании фамилии, паспортных данных и т.д.? Как правильно исправить? Или выдавать новый КИМ (при значительных ошибках)?</p>	<p>в случае неверного заполнения полей бланка регистрации участнику рекомендуется внести четкие изменения поверх написанного.</p>
25	<p>Если в ППЭ распределено большое количество организаторов, которое не может вместить ни одна аудитория, возможно ли проведение инструктажа, распределение по аудиториям, назначение ответственных организаторов в актовом зале? Или он должен быть опечатан?</p>	<p>Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны. Помещение для проведения инструктажа по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ руководитель ППЭ определяет самостоятельно.</p>
26	<p>Где во время экзамена находится директор школы? Опечатан или нет кабинет директора и канцелярия?</p>	<p>В соответствии с пунктом 36 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 26 декабря 2013 года № 1400, помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны. Руководитель ОО (или уполномоченное им лицо) присутствует во время экзамена в штате ППЭ.</p>

27	<p>В одном из ППЭ в прошлые годы дети жаловались на шум машин, так как одним фасадом школа выходит на проезжую часть. На улице было жарко. окна были открыты. Некоторые участники экзамена выходили и говорили, что невозможно было сосредоточиться, хотели писать апелляцию. При этом были задействованы все кабинеты старшей школы. Может быть руководители школ с такой проблемой изыщут возможность задействовать для проведения экзаменов кабинеты начальной школы? Это, конечно, проблематично, так как нужно будет переносить парты и стулья, организовывать видеонаблюдение.</p>	<p>Готовность пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) обеспечивается в соответствии с пунктами 35-39 порядка проведения ГИА, утвержденного приказом Минобрнауки от 26 декабря 2013 года № 1400, и в соответствии с требованиями к ППЭ, перечисленными в методических рекомендациях по организации ЕГЭ в ППЭ, направленных письмом Рособрнадзора от 25 декабря 2015 года № 01-311/10-01.</p>
28	<p>Нужно ли использовать таблицу учета рабочего времени сотрудников на экзамене на ОГЭ И ЕГЭ, который указан в приказе ДОгМ №479 от 24.06.14г. или существует новая версия этого табеля?</p>	<p>Приложение №2 «Ведомость учета рабочего времени педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении единого государственного экзамена, на территории города Москвы» приказа Департамента образования города Москвы от 24 июня 2014 года № 479 «О выплате компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении единого государственного экзамена» является действующим.</p>
29	<p>Можно ли составить общий список сотрудников (на основе этого табеля), задействованных на ППЭ, для каждой из школ, чтобы таким образом передать информацию в бухгалтерию для оплаты?</p>	<p>В соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 24 июня 2014 года № 479 «О выплате компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении единого государственного экзамена», учет рабочего времени педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении единого государственного экзамена, осуществляется в соответствии с приложением №2 к данному приказу.</p>
30	<p>Необходима ли печать ОО, на базе которой расположен ППЭ на этом табеле, поскольку прозвучала информация, что печать не нужна, а для бухгалтерии нужна синяя печать?</p>	<p>Форма ведомости учета рабочего времени педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении единого государственного экзамена, на территории города Москвы (приложение №2 к приказу Департамента</p>

		<p>образования города Москвы от 24 июня 2014 года № 479 «О выплате компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении единого государственного экзамена») не предусматривает проставление печати образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.</p>
31	<p>Как оформляется акт приема ППЭ на дому (протокол ППЭ-01)? Есть ли какие-либо особенности?</p>	<p>При организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11) оформление акта готовности пункта проведения экзамена на дому (форма ППЭ-01) производится в соответствии с фактически подготовленными в ППЭ оборудованием и помещениями. Требования к организации ППЭ на дому отражены в Методических рекомендациях по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (приложение 11 к письму Рособрнадзора от 25.12.15 № 01-311/10-01).</p>
32	<p>Требования, предъявляемые к ППЭ на дому. Во всех документах сказано, что требования минимальны - но что это значит - нигде пояснений нет.</p>	<p>В соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (приложение 11 к письму Рособрнадзора от 25.12.15 № 01-311/10-01) для лиц, имеющих медицинские основания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также для лиц, находящихся</p>

		<p>на длительном лечении в медицинском учреждении, экзамен организуется на дому, в больнице (медицинском учреждении). Для этого создается ППЭ по месту жительства участника ГИА, по месту нахождения больницы (медицинского учреждения) с выполнением минимальных требований процедуры и технологии проведения ГИА: назначить руководителя ППЭ, 2 организаторов, уполномоченного представителя/члена ГЭК. Для участника ГИА необходимо организовать посадочное место (с учетом его состояния здоровья), рабочие места для всех работников ППЭ. Непосредственно в помещении, где находится участник ГИА, должно быть организовано видеонаблюдение без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет» (в режиме офлайн). В случае сдачи ГИА участником в медицинском учреждении другого субъекта РФ соответствующая информация вносится в РИС указанного субъекта РФ. Далее экзамен должен быть проведен согласно стандартной процедуре ЕГЭ.</p>
33	<p>Есть ли особенности оформления при сдаче материалов ППЭ на дому (с учетом того, что сдает 1 человек, надо ли оформлять три папки)?</p>	<p>При организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оформление актов, протоколов и ведомостей, используемых в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) на дому не отличается от порядка оформления аналогичных материалов при организации ППЭ на базе образовательных организаций.</p>
34	<p>На совещании для руководителей ППЭ была получена информация о том, что время подготовки к экзамену не входит в оплату сотрудников ППЭ. Уточните, пожалуйста, с какого момента начинается учет рабочего времени каждого сотрудника ППЭ, подлежащий оплате, в день проведения ЕГЭ. Что является окончанием работы разных категорий сотрудников? Есть ли</p>	<p>Нормативным документом является приказ Департамента образования города Москвы от 24 июня 2014 года № 479 «О выплате компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении единого государственного экзамена».</p>

	нормативный документ ДОГМ об учете рабочего времени сотрудников ППЭ на ЕГЭ?	
35	Каков порядок действий руководителя ППЭ/уполномоченного ГЭК, если в аудитории у организатора обнаружен (завонил) телефон?	<p>В соответствии с пунктом 42 порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394, организаторам в аудитории и организаторам вне аудитории пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) запрещается иметь при себе средства связи. Лица, допустившие нарушение устанавливаемого порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ.</p> <p>Акт об удалении организатора в аудитории может быть составлен в свободной форме с указанием причины удаления с экзамена. Замена работника ППЭ производится из числа нераспределенных организаторов и/или организаторов вне аудитории в соответствии с формой ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена».</p>
36	Каков порядок действий руководителя ППЭ, если данные сотрудника ППЭ не совпадают с данными из базы распределения на ЕГЭ?	<p>Необходимо составить служебную записку в свободной форме на имя руководителя регионального центра обработки информации города Москвы с указанием должности и корректных персональных данных работника ППЭ.</p>